	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Formato: P-001
		Rev. No.: 0
<b>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONAL</b>		Fecha: 15/10/2019

## **ALCANCE**

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO.

## **IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO con domicilio en la Carrera 45 No. 75 sur 191 Sabaneta Nit. 811.002.052-4

Correo Electrónico: formarecursoshumanos@une.net.co Teléfono +57 (4) 3220079

## **DEFINICIONES**

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

**Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

**Clientes:** Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales la Empresa tiene una relación comercial.


**Empleados:** Persona natural que tiene suscrito un contrato laboral con la Empresa.

**Contratistas:** Persona natural o jurídica que tiene suscrito un contrato con la empresa para realizar algún tipo de labores dentro de las instalaciones de la empresa.

**Proveedores:** Persona natural o jurídica con los cuales la Empresa tiene alguna relación comercial.

**Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.

**Dato sensible:** Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Formato: P-001
		Rev. No.: 0
		Fecha: 15/10/2019
<b>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONAL</b>		

así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento. En los eventos en que el responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Reclamo:** Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.

**Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### **PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Para el Tratamiento de los Datos Personales, FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:


**Legalidad:** El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).

**Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

**Libertad:** La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.

**Veracidad o Calidad:** La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

**Transparencia:** En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Formato: P-001
		Rev. No.: 0
		Fecha: 15/10/2019
<b>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONAL</b>		

Acceso y circulación restringida: El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.

Seguridad: Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Confidencialidad: Todos los funcionarios que trabajen en la Empresa están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo.

### **TRATAMIENTO Y FINALIDADES AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES TRATADOS POR LA EMPRESA**

FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO , actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades laborales y comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, contratistas, clientes, proveedores, acreedores y deudores, contratos de prestación de servicios, contratos de aprendizaje, para los siguientes propósitos o finalidades:

#### **FINALIDADES GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Controlar el acceso a las oficinas de FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.

Controlar el uso de las herramientas, los insumos, los productos en proceso, y productos terminados, almacenados en la Empresa, por lo cual se utiliza un circuito cerrado de televisión.


Controlar el correcto uso de los elementos de protección personal y las disposiciones en material de seguridad y salud en el trabajo por los riesgos a que los empleados de la empresa están expuestos, con el uso de circuitos cerrados de televisión.

Controlar las transacciones comerciales y de dinero que se realizan al interior de la empresa, por lo cual se utiliza un circuito cerrado de televisión.

Controlar la correcta ejecución de las labores y las actividades de todo el personal vinculado.

Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales;

Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, trabajadores y

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Formato: P-001
		Rev. No.: 0
Fecha: 15/10/2019		
<b>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONAL</b>		

familiares de éstos, contratistas, clientes, proveedores, acreedores y deudores, contratos de prestación de servicios, contratos de aprendizaje para las finalidades antes mencionadas.

Transferir la información recolectada a distintas áreas de FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros);

Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales;

Registrar los datos personales en los sistemas de información de FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO y en sus bases de datos en los software operativos y comerciales.

Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO.

### **RESPECTO A LOS DATOS PERSONALES DE NUESTROS CLIENTES**

Para cumplir las obligaciones contraídas por FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO con sus Clientes al momento de adquirir nuestros productos;

Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO;

Enviar información sobre ofertas relacionadas con nuestros productos.

Para el fortalecimiento de las relaciones con sus Clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y evaluación de la calidad del servicio.

Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.


Controlar el acceso a las oficinas de FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas;

Utilizar los distintos servicios a través de los sitios web de FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO, incluyendo descargas de contenidos y formatos.

### **RESPECTO A LOS DATOS PERSONALES DE NUESTROS EMPLEADOS:**

Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad;

Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Formato: P-001
		Rev. No.: 0
		Fecha: 15/10/2019
<b>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONAL</b>		

general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras;

Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable;

Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros;

Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.

Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.

Planificar actividades empresariales.

Respecto a los Datos de Proveedores:

Para invitarlos a participar en procesos de selección y a eventos organizados o patrocinados por FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO;

Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones;

Para hacer el registro en los sistemas de FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO;

Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes.

### **DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**


Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

Conocer los Datos Personales sobre los cuales FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Solicitar prueba de la autorización otorgada a FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO para el Tratamiento de sus Datos Personales.

Ser informado por FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Formato: P-001
		Rev. No.: 0
<b>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONAL</b>		Fecha: 15/10/2019

Solicitar a FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

**LOS DERECHOS DE LOS TITULARES PODRÁN EJERCERSE POR LAS SIGUIENTES PERSONAS:**

Por el Titular;

Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad;

Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento;

Por estipulación a favor de otro o para otro.


**DEBERES DE LA COMPAÑÍA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO hará uso de los Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales.

FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO atenderá los deberes previstos para los responsables del Tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

**ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA**

Las áreas de Gestión Humana tienen a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas, están obligados a reportar estas Bases de Datos al área de Gestión Humana y Comercial y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Formato: P-001
		Rev. No.: 0
<b>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONAL</b>		Fecha: 15/10/2019

El área de Gestión Humana también ha sido designada como áreas responsables de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. Esta área se encuentran ubicada en el domicilio: Carrera 45 No. 75 sur 191 Sabaneta y puede ser contactada en el correo electrónico [formarecursoshumanos@une.net.co](mailto:formarecursoshumanos@une.net.co)

### **AUTORIZACIÓN**

FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición, tales como:

Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO.

De forma oral, a través de una conversación telefónica o en videoconferencia.

Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

**IMPORTANTE:** En ningún caso FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

### **DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.


En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO informará al Titular:

que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.

cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

Adicionalmente, la Empresa tratará los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza.

### **PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES**

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Formato: P-001
		Rev. No.: 0
		Fecha: 15/10/2019
<b>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONAL</b>		

Los Titulares de Datos Personales tratados por FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

Comunicación dirigida a FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO área de gestión humana Carrera 45 No. 75 sur 191 Sabaneta.

Solicitud presentada al correo electrónico: [formarecursoshumanos@une.net.co](mailto:formarecursoshumanos@une.net.co)

Solicitud presentada a través del teléfono +57 (4) 3220049 área de recursos humanos.

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

Procedimiento para la realización de peticiones y consultas

El Titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.


El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer el derecho de consulta y/o petición.

Si la consulta y/o petición realizada por el Titular del dato resulta incompleta, FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.

Las peticiones y/o consultas serán atendida por FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Formato: P-001
		Rev. No.: 0
		Fecha: 15/10/2019
<b>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONAL</b>		

## **PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante la Empresa, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:

El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.

Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.


La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.

Si la solicitud se presenta incompleta, FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.

En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado al área de Legal de FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.

El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Formato: P-001
		Rev. No.: 0
		Fecha: 15/10/2019
<b>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONAL</b>		

se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **INFORMACIÓN OBTENIDA EN FORMA PASIVA**

Cuando se utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO , ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como “cookies”, a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. No obstante, el usuario de los sitios web de FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las “cookies”, de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

### **SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES**

FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de la Empresa se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de la Empresa y sus Encargados. FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.


### **TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES**

FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a FORMA EQUIPOS PARA GIMNASIO cuando:

Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de la Empresa.

Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

Como evidencia a algún proceso disciplinario, sancionatorio o legal cuando se trata de pruebas recolectadas en la ejecución incorrecta de las labores de los empleados.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Formato: P-001
		Rev. No.: 0
		Fecha: 15/10/2019
<b>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONAL</b>		

Como evidencia a alguna falta cometida por los empleados en cuanto al incorrecto uso de los EPP o a la ejecución de actividades que pongan en riesgo su integridad física o la de algún compañero.

### **LOS ALCANCES Y FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.**

Reconociendo la potestad que tiene en cuanto a la dirección y organización de sus procesos y actividades, indispensables para la buena marcha y correcta ejecución de las actividades, informa que se adoptaran medidas orientadas al logro de los objetivos, buscando la protección de los intereses institucionales, es por esto que se instalara y operara un circuito cerrado de televisión y de forma *precisa, clara e inequívoca* se deja constancia que la finalidad es el control de la actividad laboral de los trabajadores, además velar por la seguridad de las herramientas, materia prima, producto en proceso y producto terminado que se almacena y se fabrica en la Empresa, así mismo velar por la seguridad de los dineros y actividades comerciales que se desarrollan en todas las sucursales de la misma, también se busca salvaguardar la integridad física, mental y psicológica de los empleados por medio de controles en el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y en el uso de los elementos de protección, actividades necesarias dado el riesgos de alturas y trabajo en caliente que la empresa realiza, catalogado como riesgo alto.

### **LEGISLACIÓN APLICABLE**

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad, y el Anexo de Formato de Autorización que hace parte de esta Política, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

Vigencia

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 30 de Enero de 2020



Martin Arturo Benítez Villa

Gerente